

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №30 «Золушка»

Российская Федерация

Ростовская область, Целинский район, с.Хлебодарное,
ул.Центральная 2 «А»

тел.8 (86371)92338 **ИНН 6136009509 КПП 613601001 ОГРН 1046136001603**

Принято

Педагогическим советом

МБДОУ д/с

№ 30 «Золушка»

от «30» 08 2018 г. М

Утверждено

Заведующим

МБДОУ д/с

№ 30 «Золушка»

Л.А.Степаниденко

Приказ от

«30» 08 2018 г. № 31



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 «Золушка»

с.Хлебодарное

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д/с (далее - Комиссия).
2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБДОУ.
3. Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей педагогических работников МБДОУ, путем делегирования представителей от совета родителей МБДОУ и педагогического совета МБДОУ, соответственно.
4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом МБДОУ.
5. Срок полномочий Комиссии устанавливается на два года.
6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - 7.2. по требованию не менее 6 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 7.3. в случае отчисления из МБДОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника МБДОУ — члена Комиссии.
8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.3 настоящего положения.
9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
12. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 6 членов Комиссии.

13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников МБДОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения администрацией МБДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения администрации МБДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.